

法人入居申込書

西暦 年 月 日

担当: _____

物件	名称			部屋番号			取引形態	代理・準管理・一般・貸主
	所在地					用途	住居・店舗・事務所	
	家賃	共益費			駐車料金	入居日		
	サポート	浄水器			駐輪料金	その他		

上記の物件概要の事項を承諾の上、入居を申し込みます。

※ 注意事項をよくお読みになり十分納得した上で、お客様が自署してください。

お申込法人様	フリガナ				設立年月日		業歴	
	商号				西暦	年	月	年 月
	所在地	〒	-					電話番号
	営業内容		年商		資本金	万円		従業員
	代表者生年月日	年	月	日	入居理由			
	フリガナ				契約窓口	担当部署	担当者氏名	
	代表者名				メールアドレス			
入居予定者	フリガナ				TEL	FAX		
	氏名	生年月日		続柄	勤務先・学校		連絡先	
		S.H.R / /						
		S.H.R / /						
		S.H.R / /						
緊急連絡先	フリガナ				性別	生年月日		申込者との続柄
	氏名				1.男 2.女	西暦	年 月 日 (歳)	
	現住所	〒				TEL		
	勤務先名				携帯電話			
	職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト (パート含む) <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 他 ()				現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 他 ()	

1.入居審査を行います。審査内容並びに審査結果に対する理由等は開示致しません。
 2.申込内容が事実と相違、又は不明の場合は申込をお断りします。
 3.契約成立にあたり、仲介手数料として賃料1ヶ月分+消費税をお支払い頂きます。
 4.審査には1週間以上かかる場合もございます。予めご了承下さいませ。
 5.FAXやメールでお申込をする場合、送信後必ず当社へ到着確認を行って下さい。
 万が一、未受信の場合にはお申込がないものとみなします。

*上記の内容を十分に理解し納得の上、お申込致します。 西暦 年 月 日

申込者署名

(株)日宅 〒902-0067 那覇市安里1丁目8番2号 TEL: 098-988-9231 FAX: 098-988-9227

営業時間: 9:00~18:30 (水・日曜定休) E-Mail: info@nichitaku.com

※社内使用欄

保証会社	契約期間	契約タイプ	除菌	SAT	NHK	浄水/シャワ	見守り	担当	店長	管理
	1年 2年	礼金あり 礼金なし								
			NET/Wifi	シード	鍵	引越し	コープ			

個人情報のお取り扱いについて

〒902-0067 沖縄県那覇市安里1丁目8番2号
株式会社日宅 代表取締役 新田 美登里

当社は、個人情報保護の徹底を図るため、個人情報の取得と取扱いに関して以下の通りガイドラインを制定し、これを遵守致します。

1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢

当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに適正な取扱いと保護に努めます。

2. 当社が保有する個人情報

- (1) 対象者
入居希望者・入居者・連帯保証人・入居者家族・同居人・不動産の所有者その他権利者
- (2) 取得情報内容
住所・氏名・性別・生年月日・年齢・職業（勤務先名称・住所・電話番号・E-mailアドレス）・自宅電話番号・個人E-mailアドレス等
- (3) その他の取得情報項目
個人情報が特定できる契約の種類、申込日、契約締結日、売買又は賃料その他の価格・対価・付帯費用、取引における対象物件に係る関連情報並びにその他付帯情報

3. 利用目的の内容

- (1) 不動産の賃貸、売買、交換、及びそれらの媒介・代理、紹介、入居申込結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、物件の管理等に関する契約その他取り決め事項の履行に必要な範囲における利用並びに当社及び当社グループ会社（アパマンショップ本部及び加盟企業を含む：以下同じ）が提供する情報・サービスの提供。
- (2) 当社グループ会社によるコンサルティング、調査等に関する契約その他取り決め事項の履行に必要な範囲における利用並びに情報・サービスの提供。
- (3) 当社グループ会社における広告・宣伝、その他当社グループ会社より発送されるダイレクトメール又は、E-mail、Webサイト等を利用した情報サービスの提供。
- (4) 当社グループ会社が行う顧客動向調査、市場調査、商品開発等の分析データ並びに広告反響等の各種調査。
- (5) 前各項に定める利用目的の達成に必要な範囲における個人情報の第三者提供。

4. お客様の個人情報の第三者への提供

第三者への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。なお、上記利用目的の達成に必要な範囲内において業務委託先に情報を提供する場合など、法令に反しない範囲で停止請求をお受けできないことがあります。

お客様の個人情報は、上記利用目的のために以下の者に対して書面または口頭もしくはその他媒体によるデータで提供します。

- (1) お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者
- (2) 賃貸にかかる不動産が売買される場合の不動産仲介業者及び売買後の移管先管理業者
- (3) 契約目的にかかる業務に関して当社が委託または提携した業者
- (4) 当社グループ会社
- (5) 契約目的にかかる損保会社、信販会社、保証会社、公共料金会社、その他住宅関連サービス等を行う企業
- (6) 入居希望者の信用照会のための信用情報機関
- (7) 入居者が賃料を滞納した場合の滞納金回収連絡会社
- (8) 調停、訴訟のための弁護士、司法書士等の専門家

■上記以外にも、次の場合はお客様の個人情報を第三者に対して提供することがあります。

- (1) 人の生命、身体又は財産の保護のため必要な場合
- (2) 裁判所・税務署・警察署等の官公庁から法令に基づき照会がなされた場合
- (3) その他法令に基づく場合

5. お客様の個人情報の保護対策

- (1) 当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- (2) 当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

6. お客様の個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し適切な管理・監督を行います。

7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て（開示請求等）

- (1) 個人情報の取扱責任者 代表取締役 新田 美登里
- (2) 苦情・相談窓口 賃貸管理部（E-mail：info@nichitaku.com）
電話 098-988-9237 F A X 098-988-9227
お客様からの開示請求等は上記へお願いします。

8. 個人情報の削除・消去

お客様との取引終了後（成約に至らなかった場合は入手後）において保管義務等の一定期間経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなくお客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

西暦 年 月 日

ご住所

ご氏名